

Tutoriel Inscription sur eSCAPE

Séminaire annuel Canceropôle Provence-Alpes-Côte-d'Azur

- 1) Allez sur la page d'inscription: <https://escape.canceropole-paca.com/#/manifestation/subscription/17>
- 2) Renseignez les informations administratives.
Cherchez vos informations dans l'annuaire en tapant votre nom (A). Si vous ne vous trouvez pas dans le menu déroulant de l'annuaire, complétez à la main les informations demandées.

Vos coordonnées

Rechercher votre nom dans notre annuaire * Champ obligatoire

Rechercher dans notre annuaire

Si votre nom ne figure pas dans l'annuaire, merci de renseigner les champs ci-dessous.
Si vous trouvez votre nom, merci de vérifier et de mettre à jour vos coordonnées si besoin.

Nom*

M Nom

Prénom*

Prénom

Fonction*

Votre métier Votre statut

Intitulé de votre unité / laboratoire / société*

Rechercher dans notre annuaire

Intitulé de votre laboratoire / société

Ville*

Ville

Email*

Email

Téléphone* **Portable**

- 3) Renseignez votre participation aux sessions des deux jours (B). Si vous ne venez qu'un seul jour, n'oubliez pas d'indiquer lequel ici.

Inscription aux sessions, réunions et événements

| mardi 5 juillet 2022 | mercredi 6 juillet 2022 |
|---|---|
| <p>De 09:20 à 18:00</p> <p><input type="radio"/> Ne participera pas</p> <p><input type="radio"/> Sessions du jour 1</p> | <p>De 09:00 à 17:25</p> <p><input type="radio"/> Ne participera pas</p> <p><input type="radio"/> Sessions du jour 2</p> |

- 4) Renseignez les options. N'oubliez pas d'indiquer ici si vous souhaitez assister à un seul jour ou aux 2 jours du séminaire.

Vos options

- Jeunes 1 jour - étudiants, internes, doctorants **40 €**
- Jeunes 2 jours (hébergement et soirée du 5 juillet inclus) - étudiants, internes, doctorants **60 €**
- Académiques 1 jour - chercheurs, post-docs, ingénieurs, médecins... **70 €**
- Académiques 2 jours (hébergement et soirée du 5 juillet inclus) - chercheurs, post-docs, ingénieurs, médecins... **130 €**
- participation au tournoi de pétanque
- bus au départ de Nice
- bus au départ de Marseille
- navette vers Agay pour rejoindre le dîner du 5 juillet
- restrictions alimentaires (allergies, régime alimentaire particulier). Si vous êtes concernés, nous reviendrons vers vous pour avoir des informations supplémentaires

- 5) Après avoir soumis votre inscription, vous recevrez un email de confirmation et un lien vers votre espace personnel, où vous pourrez:
- consulter les informations liées à votre inscription
 - déposer un abstract pour présenter un poster (voir tutoriel ci-dessous)

Tutoriel Dépôt d'un abstract poster sur eSCAPE

Séminaire annuel Canceropôle Provence-Alpes-Côte-d'Azur

- 1) Après votre inscription, allez sur votre espace personnel (lien reçu par email)
- 2) Déroulez la page, pour atteindre le cadre "Dépôt et visualisation de vos communications", cliquez sur "Déposer un résumé" (C)

Dépôt et visualisation de vos communications

C + Déposer un résumé

| Type | Déci... | Final | Orateur | Titre | Mots clés | Thématiques | Session |
|------|---------|-------|---------|-------|-----------|-------------|---------|
| | | | | | | | |

- 3) Renseignez les informations demandées.
Rq: pour créer la liste des auteurs, cliquez sur “ajouter un auteur” et complétez les informations concernant chacun des auteurs (D).

The screenshot shows a web form for submitting a communication. It includes the following sections:

- Type de communication:** A dropdown menu with "Poster" selected.
- Thématique*:** A dropdown menu with the placeholder text "Veuillez choisir une thématique".
- Titre*:** An empty text input field with the note "Ce champ est obligatoire." below it.
- Mots clés*:** A text input field with the placeholder "Séparés par des virgules" and the note "Ce champ est obligatoire." below it.
- Auteurs et affiliations*:** A section containing a blue button labeled "Ajouter un auteur" (marked with a blue box 'D'). Below the button is a red warning box that reads: "Aucun auteur ne présente cette communication. La sauvegarde de la communication ne sera possible qu'après déclaration d'un orateur parmi la liste des auteurs".
- Votre résumé:** A section with a text area for the abstract. Above the text area is a note: "Pour insérer un caractère spécial, vous devez cliquer sur l'icône Ω de l'éditeur car ces caractères ne sont pas pris en compte lors d'un copier-coller depuis un éditeur externe". To the right of the text area is a counter: "Nombre de caractères 0". Below the text area is a rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, link, unlink, list, and other formatting options.

- 4) Une fois le formulaire complété, vous pouvez vérifier sa mise en page puis cocher la case confirmant avoir vu le rendu final (E), visualiser votre abstract en cliquant sur le bouton “Afficher” (F) et valider le dépôt (G)

This screenshot shows the bottom part of the form, focusing on the confirmation and action buttons:

- A checkbox (marked with a blue box 'E') followed by the text "Je confirme avoir vu le rendu final de mon abstract."
- A button labeled "Annuler" with a circular arrow icon.
- A green button labeled "Afficher" (marked with a blue box 'F') with a document icon.
- A blue button labeled "Sauvegarder" (marked with a blue box 'G') with a download icon.

- 5) Vous recevrez un email confirmant le dépôt de votre abstract, qui restera accessible pour consultation dans votre espace personnel. Vous pourrez le retrouver dans l’encart “Dépôt et visualisation de vos communications”.