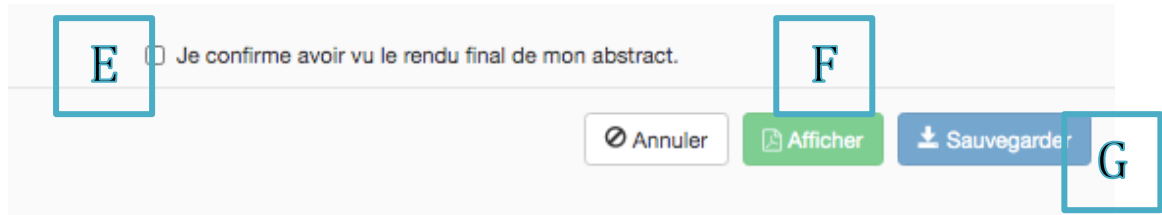


- 4) Une fois le formulaire **complété**, vous pouvez vérifier sa mise en page puis cocher la case confirmant avoir vu le rendu final (**E**), visualiser votre abstract en cliquant sur le bouton "Afficher" (**F**) et valider le dépôt (**G**)



The screenshot shows a form interface with three callout boxes labeled E, F, and G. Box E points to a checkbox with the text "Je confirme avoir vu le rendu final de mon abstract." Box F points to a green button labeled "Afficher". Box G points to a blue button labeled "Sauvegarder". There is also a white button labeled "Annuler" with a close icon.

- 5) Vous recevrez un email confirmant le dépôt de votre abstract, qui restera accessible pour consultation dans votre espace personnel. Vous pourrez le retrouver dans l'encart "Dépôt et visualisation de vos communications".