



- 4) Une fois le formulaire complété, vous pouvez vérifier sa mise en page puis cocher la case confirmant avoir vu le rendu final (E), visualiser votre abstract en cliquant sur le bouton “Afficher” (F) et valider le dépôt (G)



The image shows a section of a web form. On the left, there is a checkbox with the letter 'E' in a blue box next to it. The text next to the checkbox is "Je confirme avoir vu le rendu final de mon abstract." To the right of the checkbox, there are three buttons: a white button with a grey border and a diagonal line icon labeled "Annuler", a green button with a document icon labeled "Afficher" with the letter 'F' in a blue box above it, and a blue button with a download icon labeled "Sauvegarder" with the letter 'G' in a blue box to its right.

- 5) Vous recevrez un email confirmant le dépôt de votre abstract, qui restera accessible pour consultation dans votre espace personnel. Vous pourrez le retrouver dans l’encart “Dépôt et visualisation de vos communications”.